

Stellenangebot

Bürokräft (m/w) in Teilzeit (8 Stunden die Woche)

Der Landesverband Saarländischer Imker e.V. ist die Dachorganisation der Imkerinnen und Imker im Saarland. Der Verband vertritt in dieser Funktion die Interessen der rund 90 Imkervereine und 6 Kreisverbände im Saarland mit insgesamt ca. 2000 Imkerinnen und Imkern.

Unsere Geschäftsstelle auf dem

**Innovations Campus Saar,
Gebäude C 1
Altenkesseler Straße 17
66115 Saarbrücken**

sucht zum nächst möglichen Termin **eine Bürokräft (m/w)** im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses.

Ihre Aufgabenbereiche

- Unterstützung des Vorstandes bei seinen Tätigkeiten,
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- Arbeiten mit dem Imkerverwaltungsprogramm OMV,
- Materialausgabe und –ausleihe,
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen des Landesverbandes,
- Kontaktpflege zu Vereinen, Verbänden, Ministerien und Behörden,
- Erstberatung der Vereine in Fragen zu Unterstützungsleistungen des Landesverbandes.

Sie bringen mit:

- gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Internet),
- Erfahrungen im kaufmännischen Bereich oder Büroarbeit,
- Bereitschaft, sich in das Imkerverwaltungsprogramm OMV einzuarbeiten,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- eine selbstständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise,
- Flexibilität sowie gute Organisations- und Teamfähigkeit,
- ein hohes Maß an Motivation,
- wünschenswert ist eine Affinität zur Imkerei und Natur.

Wir bieten:

- ein modernes Arbeitsumfeld,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit,
- Möglichkeit von Teilzeit (ein- oder zwei-Tage-Woche),
- Entgelt im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses,
- tätigkeitsbezogene Qualifizierungen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum **01.06.2016** (Eingangsdatum) an

Landesverband Saarländischer Imker e.V.
Frank Nieser
Auf Gierspel 37
66132 Saarbrücken

Ansprechpartner für Rückfragen:

Frank Nieser
Tel.: 0681-8910021
E-Mail: nieser@saarlandimker.de